



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 04/08/2022

FECHA	04 DE AGOSTO DE 2022		
CONTRATISTA:	SANTECO SAS		
NUMERO DE CONTRATO:	64 /2022	FECHA INICIO DE CONTRATO	07/07/2022
CDP N°	194	06/07/2022	RP N°
MES DE ACTIVIDADES REPORTADAS	6	PAGO N°:	6
VALOR A PAGAR:	\$18.284.146 (Dieciocho millones doscientos ochenta y cuatro mil ciento cuarenta y seis pesos M/CTE)		

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación del servicio de aseo y desinfección de las áreas asistenciales, administrativas y externas de la empresa social del estado centro de rehabilitación integral de Boyacá, cumpliendo con los protocolos internos y las disposiciones legales vigentes de la empresa social del estado centro de rehabilitación integral de Boyacá.
----------------------	---

REPORTE DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS (NOMBRE Y UBICACION)
1.	Prestar el servicio de limpieza y desinfección, mientras se encuentre vigente el Contrato en forma ininterrumpida durante los lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo, garantizando las siguientes actividades: 1680 horas mes 1.1 Aseo diario. 1.2 Limpieza y lavado de vidrios internos. 1.3 Limpieza y lavado de paredes, muros, ventanas y puertas. 1.4 Limpieza, lavado y desinfección de baños (aguamaniles, sanitarios, paredes, puertas, regaderas y espejos). 1.5 Lavado y desinfección de canecas y canastillas. 1.6 Limpieza de enseres	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

FECHA: 04/08/2022

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

(teléfonos, lámparas, muebles de oficina, televisores, etc.) 1.7 Brigadas de aseo		
2. Garantizar el desarrollo de las anteriores actividades, dando cumplimiento estricto a los protocolos institucionales. 1680 horas mes	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad
3. Brindar el servicio con los equipos especializados e implementos de aseo requeridos y las sustancias desinfectantes establecidas en los Manuales y Protocolos institucionales.	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
		FECHA: 04/08/2022

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

			Servicio realizado diariamente en la unidad
4.	Dar un adecuado tratamiento y disposición a los residuos hospitalarios y similares, en cumplimiento de lo dispuesto en los Decretos números: 2676 de 2000 y 1665 de 2002 y demás normas legales vigentes que los modifiquen.	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	
5.	Prestar el servicio con personal hábil, idóneo y previamente capacitado para el desempeño de las labores de aseo, desinfección	<p>Se realizan la afiliación de todo el personal al sistema de seguridad social como lo establece la ley.</p>	Afiliación al sistema seguridad social, pago de las planillas.
6..	Atender y dar respuesta adecuada y resolutive a las observaciones y sugerencias que le formule la Empresa sobre la calidad del servicio	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.	Servicio realizado diariamente en la unidad



FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

FECHA: 04/08/2022


		<ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	
7.	Cumplir estrictamente con las obligaciones de carácter laboral con los Trabajadores que presten los servicios, allegando los soportes documentales del cumplimiento de los deberes como empleador.	Realizada supervisión de la limpieza de los diferentes servicios verificando que se haya cumplido con las actividades de limpieza y desinfección.	Servicio realizado diariamente en la unidad
8.	Designar un Supervisor que responda en cualquier momento por el desarrollo y buena ejecución.	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad
9.	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo (SGS-T), entregando de manera oportuna los elementos de protección personal y la evaluación periódica de su adecuado uso.	Se realiza e informa novedades o anomalía presentadas en los servicios de manera inmediata dicha situación a la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB	Servicio realizado diariamente en la unidad
10.	Las demás inherentes al desarrollo del contrato.	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 04/08/2022

	<ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	
Acreditar afiliación y pago al sistema de seguridad social y riesgos profesionales	Adjunto pago de Planilla de seguridad social	Numero Planilla de Pago: 9438250934 Fecha de Pago de planilla: 01/08/2022
Acreditar afiliación y pago al sistema de seguridad social y riesgos profesionales	Adjunto pago de Planilla de seguridad social Adjunto certificado de afiliación ARL	Certificación ARL: Positiva

 Firma: _____ Nombre: Lina M Bernal Espitia Fecha: 04/08/2022 CONTRATISTA
--

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 90101482	8	SANTECO S.A.S.	8 - MENOS DE 200 COTIZANTES	TUNJA	CRA 10 # 24-45	TUNJA-BOYACA	5555555	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor		
2022-07	2022-08	1581555149	9438250934	E	2022/08/19	2022/08/01	Banco	0	\$4,297,700
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO				PENSION			SALUD		
No.	Identificación	Nombres	Code	Días	IBC	Aporte	Code	Días	IBC
Sucursal: TUNJA (15 Afiliados)									
Centro de Trabajo: ESE CRIE (15 Afiliados)									
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (15 Afiliados)									
1	CC 100239991	ALVARADO ADRIANA	230301	30	\$1,158,333	\$185,400	CCF246	30	\$1,158,333
2	CC 053611204	CANCELADO JENNY	230301	30	\$1,158,333	\$185,400	EP5006	30	\$1,158,333
3	CC 100239948	CARBENO YEIMY	230301	11	\$366,667	\$58,700	EP5009	11	\$366,667
4	CC 4003829	GOMEZ CLARA	25-14	30	\$1,108,333	\$177,400	EP5017	30	\$1,108,333
5	CC 100268757	HERNANDEZ LAURA	230301	30	\$1,600,000	\$255,000	EP5041	30	\$1,600,000
6	CC 104962928	LOPEZ LAURA	230301	30	\$1,108,333	\$177,400	EP5017	30	\$1,108,333
7	CC 104964147	LOPEZ OSCAR	230301	21	\$783,333	\$125,400	EP5008	21	\$783,333
8	CC 111884445	MARTINEZ LIDIA	230301	30	\$1,158,333	\$185,400	EP5037	30	\$1,158,333
9	CC 3954489	MILIO NATALY	230301	30	\$1,133,333	\$185,400	EP5037	30	\$1,133,333
10	CC 105613642	MORENO KAREN	230301	30	\$1,133,333	\$181,400	EP5041	30	\$1,133,333
11	CC 62394338	NOYA MARIELA	230301	30	\$1,141,667	\$182,700	EP5017	30	\$1,141,667
12	CC 6470467	RUIZ Lisseth	230301	30	\$1,104,167	\$176,700	EP5037	30	\$1,104,167
13	CC 13375271	SANEA ANA	230301	30	\$1,141,667	\$182,700	EP5041	30	\$1,141,667
14	CC 1056412459	SANTAMARIA LADY	230201	30	\$1,058,333	\$169,400	EP5017	30	\$1,058,333
15	CC 1049651646	VARGAS AMPARO	230301	30	\$1,083,333	\$173,400	EP5041	30	\$1,083,333
Total Afiliados(15)					\$16,262,498	\$2,402,800			\$16,262,498
				CCF			RIESGOS		
No.	Identificación	Nombres	Code	Días	IBC	Aporte	Code	Días	IBC
Parafiscales									
Sucursal: TUNJA (15 Afiliados)									
Centro de Trabajo: ESE CRIE (15 Afiliados)									
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (15 Afiliados)									
1	CC 100239991	ALVARADO ADRIANA	230301	30	\$16,145,832	\$646,700			\$16,262,498
2	CC 053611204	CANCELADO JENNY	230301	30	\$16,145,832	\$646,700			\$16,262,498
3	CC 100239948	CARBENO YEIMY	230301	11	\$366,667	\$58,700			\$396,900
4	CC 4003829	GOMEZ CLARA	25-14	30	\$1,108,333	\$177,400			\$1,158,333
5	CC 100268757	HERNANDEZ LAURA	230301	30	\$1,600,000	\$255,000			\$1,600,000
6	CC 104962928	LOPEZ LAURA	230301	30	\$1,108,333	\$177,400			\$1,108,333
7	CC 104964147	LOPEZ OSCAR	230301	21	\$783,333	\$125,400			\$783,333
8	CC 111884445	MARTINEZ LIDIA	230301	30	\$1,158,333	\$185,400			\$1,158,333
9	CC 3954489	MILIO NATALY	230301	30	\$1,133,333	\$185,400			\$1,133,333
10	CC 105613642	MORENO KAREN	230301	30	\$1,133,333	\$181,400			\$1,133,333
11	CC 62394338	NOYA MARIELA	230301	30	\$1,141,667	\$182,700			\$1,141,667
12	CC 6470467	RUIZ Lisseth	230301	30	\$1,104,167	\$176,700			\$1,104,167
13	CC 13375271	SANEA ANA	230301	30	\$1,141,667	\$182,700			\$1,141,667
14	CC 1056412459	SANTAMARIA LADY	230201	30	\$1,058,333	\$169,400			\$1,058,333
15	CC 1049651646	VARGAS AMPARO	230301	30	\$1,083,333	\$173,400			\$1,083,333
Total Afiliados(15)					\$16,145,832	\$646,700			\$16,262,498

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF
NIT 901037482	8	SANTOCO S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	TUNJA	CRA 10 # 24-45	TUNJA-BOYACA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
Pensión Salud	1581555149	943825034	E	2022/08/19	2022/08/01	BANCOLOMIA			0	\$4,297,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				15	\$2,602,800	\$0	\$0	\$2,602,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$177,400	\$0	\$0	\$177,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	13	\$2,256,000	\$0	\$0	\$2,256,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$169,400	\$0	\$0	\$169,400
ART (ADMINISTRADORAS: 1)				15	\$396,900	\$0	\$0	\$396,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	15	\$396,900	\$0	\$0	\$396,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				15	\$646,700	\$0	\$0	\$646,700
CONFABOY	CCF10	891,800,213	8	15	\$646,700	\$0	\$0	\$646,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				15	\$651,300	\$0	\$0	\$651,300
CONFAMILIAR HUILA	CCFC24	891,180,008	2	1	\$46,400	\$0	\$0	\$46,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$31,400	\$0	\$0	\$31,400
FLAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	4	\$176,900	\$0	\$0	\$176,900
NUOVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	\$137,000	\$0	\$0	\$137,000
NUOVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	4	\$198,500	\$0	\$0	\$198,500
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	2	\$61,100	\$0	\$0	\$61,100
TOTAL				15	\$4,297,700	\$0	\$0	\$4,297,700



SATECO SAS
NIT 901.031.482-8
cra 3 n 46 a 42
Tel: (038) 3112617424
Tunja - Colombia
Santeco.sas@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FESA-40

Señores	CENTRO DE REHABILITACIÓN INEGRAL DE BOYACA		
NIT	891.860.382-3	Teléfono	(038) 3046006123
Dirección	KILOMETRO 1 VIA SORACA	Ciudad	Tunja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	04/08/2022, 16:30
Expedición	03/08/2022, 16:30
Vencimiento	04/08/2022

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS ÁREAS ASISTENCIALES, ADMINISTRATIVAS Y EXTERNAS EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ, CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS, PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ	1.00	16,650,174.06

Total items: 1

Valor en Letras:

Dieciocho millones doscientos ochenta y cuatro mil ciento cuarenta y seis pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Crédito - Cuota No. 001 vence el 2022-08-04 por \$ 18,284,146.00

Observaciones:

- FACTURA CORRESPONDIENTE A 24 DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2022
- PARA REALIZAR EL PAGO POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 882695524787

Total Bruto	16,339,719.39
Administración 5.00%	816,985.97
Imprevistos 2.00%	326,794.39
Utilidad 3.00%	490,191.58
IVA 19%	310,454.67
Total a Pagar	18,284,146.00

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A. NIT: 830.048.145-8

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764024923967 aprobado en 20220203 prefijo FESA desde el número 25 al 500 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 9601 Lavado y limpieza, incluso la limpieza en seco, de productos textiles y de piel Tarifa 0
CUFE: db54aa7667e56165df8c8edf1f34221c1946dd5097b0c80e8c097c42fa5d317720f1ad847f99b4a6f4e1dcab5cea4c1e

