



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 19/09/2022

FECHA	19 DE SEPTIEMBRE DE 2022			
CONTRATISTA:	SANTECO SAS			
NUMERO DE CONTRATO:	OTRO SI 01 A	FECHA INICIO DE CONTRATO	07/07/2022	FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO
CDP N°	194 06/07/2022		RP N°	21202008
MES DE ACTIVIDADES REPORTADAS	6	PAGO N°:	6	NUMERO DE HORAS LABORADAS:
VALOR A PAGAR:	\$11.427.600 (Once millones cuatrocientos veintisiete mil seiscientos pesos M/CTE)			

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación del servicio de aseo y desinfección de las áreas asistenciales, administrativas y externas de la empresa social del estado centro de rehabilitación integral de Boyacá, cumpliendo con los protocolos internos y las disposiciones legales vigentes de la empresa social del estado centro de rehabilitación integral de Boyacá.

**REPORTE DEL CONTRATISTA**

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS (NOMBRE Y UBICACIÓN)
1.	Prestar el servicio de limpieza y desinfección, mientras se encuentre vigente el Contrato en forma ininterrumpida durante los lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo, garantizando las siguientes actividades: <b>1680 horas mes</b> 1.1 Aseo diario. 1.2 Limpieza y lavado de vidrios internos. 1.3 Limpieza y lavado de paredes, muros, ventanas y puertas. 1.4 Limpieza, lavado y desinfección de baños (aguamaniles, sanitarios, paredes, puertas, regaderas y espejos). 1.5 Lavado y desinfección de canecas y canastillas. 1.6 Limpieza de enseres	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.</li><li>• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.</li></ul>	Servicio realizado diariamente en la unidad

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 19/09/2022

(teléfonos, lámparas, muebles de oficina, televisores, etc.) 1.7 Brigadas de aseo		
2. Garantizar el desarrollo de las anteriores actividades, dando cumplimiento estricto a los protocolos institucionales. <b>1680 horas mes</b>	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.</li><li>• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.</li></ul>	Servicio realizado diariamente en la unidad
3. Brindar el servicio con los equipos especializados e implementos de aseo requeridos y las sustancias desinfectantes establecidas en los Manuales y Protocolos institucionales.	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.</li><li>• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.</li></ul>	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 19/09/2022

			Servicio realizado diariamente en la unidad
4.	Dar un adecuado tratamiento y disposición a los residuos hospitalarios y similares, en cumplimiento de lo dispuesto en los Decretos números: 2676 de 2000 y 1665 de 2002 y demás normas legales vigentes que los modifiquen.	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.</li><li>• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.</li></ul>	
5.	Prestar el servicio con personal hábil, idóneo y previamente capacitado para el desempeño de las labores de aseo, desinfección	Se realizan la afiliación de todo el personal al sistema de seguridad social como lo estable la ley.	Afiliación al sistema seguridad social, pago de las planillas.
6..	Atender y dar respuesta adecuada y resolutive a las observaciones y sugerencias que le formule la Empresa sobre la calidad del servicio	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.</li></ul>	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 19/09/2022

		<ul style="list-style-type: none"><li>Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.</li><li>Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.</li></ul>	
7.	Cumplir estrictamente con las obligaciones de carácter laboral con los Trabajadores que presten los servicios, allegando los soportes documentales del cumplimiento de los deberes como empleador.	Realizada supervisión de la limpieza de los diferentes servicios verificando que se haya cumplido con las actividades de limpieza y desinfección.	Servicio realizado diariamente en la unidad
8.	Designar un Supervisor que responda en cualquier momento por el desarrollo y buena ejecución.	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.  <ul style="list-style-type: none"><li>Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.</li><li>Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.</li><li>Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.</li><li>Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.</li><li>Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.</li><li>Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.</li><li>Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.</li><li>Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.</li><li>Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.</li><li>Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.</li></ul>	Servicio realizado diariamente en la unidad
9.	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), entregando de manera oportuna los elementos de protección personal y la evaluación periódica de su adecuado uso.	Se realiza e informa novedades o anomalías presentadas en los servicios de manera inmediata dicha situación a la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB	Servicio realizado diariamente en la unidad
10.	Las demás inherentes al desarrollo del contrato.	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.	Servicio realizado diariamente en la unidad

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*



# FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

FECHA: 19/09/2022

## "INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.</li><li>• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.</li><li>• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.</li></ul>	
Acreditar afiliación y pago al sistema de seguridad social y riesgos profesionales	Adjunto pago de Planilla de seguridad social	Numero Planilla de Pago: 9439743079 Fecha de Pago de planilla: 05/09/2022
Acreditar afiliación y pago al sistema de seguridad social y riesgos profesionales	Adjunto pago de Planilla de seguridad social Adjunto certificado de afiliación ARL	Certificación ARL: Positiva

*Lina M Bernal Espitia*

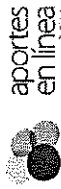
Firma:

Nombre: Lina M Bernal Espitia

Fecha: 19/09/2022

CONTRATISTA

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 901031482	8	SANTECO S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	TUNJA	CRA 10 # 24-45	TUNJA-BOYACA	5555555	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-08	2022-09	1635217599	✓	2022/09/20	2022/09/05	BANCOLOMBIA	0	\$4,093,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO					PENSION				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
Sucursal: TUNJA (14 Afiliados)					\$15,608,332	\$2,497,800			\$15,608,332
Centro de Trabajo: ESE CRUB (14 Afiliados)					\$15,608,332	\$2,497,800			\$15,608,332
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (14 Afiliados)					\$15,608,332	\$2,497,800			\$15,608,332
1	CC 1002393991	ALVARADO ADRIANA	230301	30	\$1,133,333	\$181,400	CCF024	30	\$1,133,333
2	CC 1053611206	CANCELADO JENNY	230301	30	\$1,108,333	\$177,400	EP5005	30	\$1,108,333
3	CC 1002309648	CABRENO YENNY	230301	30	\$1,000,000	\$160,000	EP5005	30	\$1,000,000
4	CC 40038529	GAJES CLARA	25-14	30	\$1,005,000	\$164,000	EP5017	30	\$1,005,000
5	CC 1002687357	HERNANDEZ LAURA	230301	30	\$1,600,000	\$256,000	EP5041	30	\$1,600,000
6	CC 1049629258	LOPEZ LAURA	230301	30	\$1,025,000	\$164,000	EP5017	30	\$1,025,000
7	CC 1118844465	MARTINEZ LOIDA	230301	30	\$1,075,000	\$172,000	EP5037	30	\$1,075,000
8	CC 39564669	MELO NATALY	230301	30	\$1,075,000	\$172,000	EP5037	30	\$1,075,000
9	CC 105613443	MORENO KAREN	230301	7	\$233,334	\$37,400	EP5041	7	\$233,334
10	CC 105613443	MORENO KAREN	230301	23	\$875,000	\$140,000	EP5041	23	\$875,000
11	CC 50394338	NOYA MARIELA	230301	30	\$1,108,333	\$177,400	EP5017	30	\$1,108,333
12	CC 44704867	RUZ LISBETH	230301	30	\$1,108,333	\$177,400	EP5029	30	\$1,108,333
13	CC 33378271	SAINEA ANA	230301	30	\$1,075,000	\$172,000	EP5041	30	\$1,075,000
14	CC 1056112459	SANTAMARIA LADY	230301	30	\$1,058,333	\$169,400	EP5017	30	\$1,058,333
15	CC 1049651846	VARGAS AMPARO	230301	30	\$1,108,333	\$177,400	EP5041	30	\$1,108,333
Total Afiliados( 14)					\$15,608,332	\$2,497,800			\$15,608,332
RIESGOS					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
Parafiscales					\$15,608,332	\$596,200			\$15,608,332
Total					\$15,608,332	\$596,200			\$15,608,332



**SANTECO SAS**  
 NIT 901.031.482-8  
 cra 3 n 46 a 42  
 Tel: (038) 3112617424  
 Tunja - Colombia  
 Santeco.sas@gmail.com



**Factura electrónica de venta**  
**No. FESA-44**

**Señores** CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA  
**NIT** 891.800.982-3 **Teléfono** (038) 3046006123  
**Dirección** KILOMETRO 1 VIA SORACA **Ciudad** Tunja - Colombia

**Fecha y hora Factura**

**Generación** 19/09/2022, 08:50  
**Expedición** 19/09/2022, 10:19  
**Vencimiento** 19/09/2022

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS ÁREAS ASISTENCIALES, ADMINISTRATIVAS Y EXTERNAS EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ, CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS, PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ	1.00	10,406,366.76

**Total ítems: 1****Valor en Letras:**

Once millones cuatrocientos veintisiete mil seiscientos pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**

Crédito - Cuota No. 001 vence el 2022-09-19 por \$ 11,427,600.00

**Observaciones:**

- FACTURA CORRESPONDIENTE A 15 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022
- PARA REALIZAR EL PAGO POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS N° 882695524787

<b>Total Bruto</b>	10,212,332.44
Administración 5.00%	510,616.62
Imprevistos 2.00%	204,246.65
Utilidad 3.00%	306,369.97
IVA 19%	194,034.32
<b>Total a Pagar</b>	11,427,600.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764024923967 aprobado en 20220203 prefijo FESA desde el número 26 al 500 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 9601 Lavado y limpieza, incluso la limpieza en seco, de productos textiles y de piel Tarifa 0  
 CUFE: 206b1a58eb675159fc17c9667eda78df5f8bfbf8d8d9d20bb64c9adcf8fc6badfab06dee6fb559ef31e59c70e67d7740

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S NIT: 830.048.145-8