



FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

FECHA: 05/07/2021

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

FECHA	06 DE JULIO DE 2022			
CONTRATISTA:	SANTECO SAS			
NUMERO DE CONTRATO:	54 /2022	FECHA INICIO DE CONTRATO	01/06/2022	FECHA TERMINACION DE CONTRATO 31/07/2022
CDP N°	137	31/05/2022	RP N°	21202008
MES DE ACTIVIDADES REPORTADAS	6	PAGO N°:	6	NUMERO DE HORAS LABORADAS: 1680
VALOR A PAGAR:	\$27.426.254 (Veintisiete millones cuatrocientos veintiséis mil doscientos cincuenta y cuatro pesos M/CTE)			

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación del servicio de aseo y desinfección de las áreas asistenciales, administrativas y externas de la empresa social del estado centro de rehabilitación integral de Boyacá, cumpliendo con los protocolos internos y las disposiciones legales vigentes de la empresa social del estado centro de rehabilitación integral de Boyacá.

REPORTE DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS (NOMBRE Y UBICACIÓN)
1.	Prestar el servicio de limpieza y desinfección, mientras se encuentre vigente el Contrato en forma ininterrumpida durante los lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo, garantizando las siguientes actividades: 1680 horas mes 1.1 Aseo diario. 1.2 Limpieza y lavado de vidrios internos. 1.3 Limpieza y lavado de paredes, muros, ventanas y puertas. 1.4 Limpieza, lavado y desinfección de baños (aguamaniles, sanitarios, paredes, puertas, regaderas y espejos). 1.5 Lavado y desinfección de canecas y canastillas. 1.6 Limpieza de enseres	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none">Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad



FORMATO

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

VERSION: 5
CODIGO: F-GF-PR-001
FECHA: 05/07/2021

(teléfonos, lámparas, muebles de oficina, televisores, etc.) 1.7 Brigadas de aseo		
2. Garantizar el desarrollo de las anteriores actividades, dando cumplimiento estricto a los protocolos institucionales. 1680 horas mes	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad
3. Brindar el servicio con los equipos especializados e implementos de aseo requeridos y las sustancias desinfectantes establecidas en los Manuales y Protocolos institucionales.	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Asec, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 05/07/2021

4.	Dar un adecuado tratamiento y disposición a los residuos hospitalarios y similares, en cumplimiento de lo dispuesto en los Decretos números: 2676 de 2000 y 1665 de 2002 y demás normas legales vigentes que los modifiquen.	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad
5.	Prestar el servicio con personal hábil, idóneo y previamente capacitado para el desempeño de las labores de aseo, desinfección	Se realizan la afiliación de todo el personal al sistema de seguridad social como lo establece la ley.	Afiliación al sistema seguridad social, pago de las planillas.
6.	Atender y dar respuesta adecuada y resolutoria a las observaciones y sugerencias que le formule la Empresa sobre la calidad del servicio	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

FECHA: 05/07/2021

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

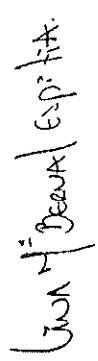
		<ul style="list-style-type: none">Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	
7.	Cumplir estrictamente con las obligaciones de carácter laboral con los Trabajadores que presten los servicios, allegando los soportes documentales del cumplimiento de los deberes como empleador.	Realizada supervisión de la limpieza de los diferentes servicios verificando que se haya cumplido con las actividades de limpieza y desinfección.	Servicio realizado diariamente en la unidad
8.	Designar un Supervisor que responda en cualquier momento por el desarrollo y buena ejecución.	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none">Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad
9.	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), entregando de manera oportuna los elementos de protección personal y la evaluación periódica de su adecuado uso.	Se realiza e informa novedades o anomalía presentadas en los servicios de manera inmediata dicha situación a la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB	Servicio realizado diariamente en la unidad
10.	Las demás inherentes al desarrollo del contrato.	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 05/07/2021

	<ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	
Acreditar afiliación y pago al sistema de seguridad social y riesgos profesionales	Adjunto pago de Planilla de seguridad social	Numero Planilla de Pago: 9436883018 Fecha de Pago de planilla: 01/07/2022
Acreditar afiliación y pago al sistema de seguridad social y riesgos profesionales	Adjunto pago de Planilla de seguridad social Adjunto certificado de afiliación ARL	Certificación ARL: Positiva


Firma: _____
Nombre: Lina M Bernal Espitia
Fecha: 06/07/2022
CONTRATISTA

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Nº	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901031462	8	SANTECO S.A.S.	8 - MENOS DE 200 COTIZANTES	TUNJA	CRA-10 # 24-45	TUNJA-BOYACA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Barco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-07	1532200028	945.5883018	E	2022/07/22	2022/07/01	BANCOLOMBIA	0	\$4,266,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																					
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte																				
Sucursal: TUNJA (14 Afiliados)																						\$16,124,997	\$645,800	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$0
Centro de Trabajo: ESE CRIB (14 Afiliados)																						\$16,124,997	\$645,800	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (14 Afiliados)																						\$16,124,997	\$645,800	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$16,124,997	\$0
1	CC	1102393991	ALVARADO ADRIANA	23001	30	\$1,133,333	CCFQ24	30	\$1,133,333	\$45,400	CCF10	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$27,700	30	\$0																	
2	CC	40038529	GOMEZ CLARA	25-14	30	\$1,083,333	EP5017	30	\$1,083,333	\$43,400	CCF10	30	\$1,083,333	\$43,400	14-23	30	\$1,083,333	\$43,400	14-23	30	\$1,083,333	\$26,400	30	\$0																	
3	CC	1002687557	HERNANDEZ LAURA	23001	30	\$1,600,000	EP5041	30	\$1,600,000	\$64,000	CCF10	30	\$1,600,000	\$64,000	14-23	30	\$1,600,000	\$64,000	14-23	30	\$1,600,000	\$39,000	30	\$0																	
4	CC	1049629258	LOPEZ LAURA	23001	30	\$1,083,333	EP5017	30	\$1,083,333	\$43,400	CCF10	30	\$1,083,333	\$43,400	14-23	30	\$1,083,333	\$43,400	14-23	30	\$1,083,333	\$26,400	30	\$0																	
5	CC	1049624237	LOPEZ OSCAR	23001	30	\$1,133,333	EP5008	30	\$1,133,333	\$45,400	CCF10	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$27,700	30	\$0																	
6	CC	1118444465	MARTINEZ LOIDA	23001	30	\$1,133,333	EP5037	30	\$1,133,333	\$45,400	CCF10	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$27,700	30	\$0																	
7	CC	37584869	MELO NATALY	23001	30	\$1,133,333	EP5037	30	\$1,133,333	\$45,400	CCF10	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$27,700	30	\$0																	
8	CC	1056613643	ORDENO KAREN	23001	30	\$1,133,333	EP5041	30	\$1,133,333	\$45,400	CCF10	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$27,700	30	\$0																	
9	CC	52394338	NOYA MARIELA	23001	30	\$1,133,333	EP5017	30	\$1,133,333	\$45,400	CCF10	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$45,400	14-23	30	\$1,133,333	\$27,700	30	\$0																	
10	CC	23323152	RINCON ELSA	23001	30	\$1,141,667	EP5008	30	\$1,141,667	\$45,700	CCF10	30	\$1,141,667	\$45,700	14-23	30	\$1,141,667	\$45,700	14-23	30	\$1,141,667	\$27,900	30	\$0																	
11	CC	164704867	SEUTZ LISBETH	23001	30	\$1,108,333	EP5037	30	\$1,108,333	\$44,400	CCF10	30	\$1,108,333	\$44,400	14-23	30	\$1,108,333	\$44,400	14-23	30	\$1,108,333	\$27,000	30	\$0																	
12	CC	333725271	SARREANA	23001	30	\$1,141,667	EP5041	30	\$1,141,667	\$45,700	CCF10	30	\$1,141,667	\$45,700	14-23	30	\$1,141,667	\$45,700	14-23	30	\$1,141,667	\$27,900	30	\$0																	
13	CC	1056412439	SANTAMARIA LADY	23001	30	\$1,058,333	EP5017	30	\$1,058,333	\$42,400	CCF10	30	\$1,058,333	\$42,400	14-23	30	\$1,058,333	\$42,400	14-23	30	\$1,058,333	\$25,800	30	\$0																	
14	CC	1049651846	VARGAS AMPARO	23001	30	\$1,108,333	EP5041	30	\$1,108,333	\$44,400	CCF10	30	\$1,108,333	\$44,400	14-23	30	\$1,108,333	\$44,400	14-23	30	\$1,108,333	\$27,000	30	\$0																	
Total Afiliados(14)															\$16,124,997	\$645,800		\$16,124,997	\$645,800		\$16,124,997	\$645,800		\$16,124,997	\$645,800		\$16,124,997	\$393,600	\$0												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEN e ICBF	
NIT 901031482	8	SANTECO S.A.S.	B - MENOS DE 200 CONTANTES	TUNJA	CRA 10 # 24-45	TUNJA-BOYACA	5555555	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Valor
2022-06	2022-07	1502200208	9434863018	E		2022/07/22	2022/07/01	BANCOLOMBIA	\$4,266,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES	MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				14	\$2,580,800	\$0	\$0	\$0	\$2,580,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$173,400	\$0	\$0	\$0	\$173,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	12	\$2,238,000	\$0	\$0	\$0	\$2,238,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$169,400	\$0	\$0	\$0	\$169,400
ART (ADMINISTRADORAS: 1)				14	\$393,600	\$0	\$0	\$0	\$393,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	14	\$393,600	\$0	\$0	\$0	\$393,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				14	\$645,800	\$0	\$0	\$0	\$645,800
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	14	\$645,800	\$0	\$0	\$0	\$645,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				14	\$45,400	\$0	\$0	\$0	\$45,400
CONFAMILIAR HUILA	CCFC24	891,180,008	2	1	\$91,100	\$0	\$0	\$0	\$91,100
COMPENSAR	EP5008	860,066,942	7	2	\$174,600	\$0	\$0	\$0	\$174,600
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	4	\$135,200	\$0	\$0	\$0	\$135,200
NUOVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	3	\$199,500	\$0	\$0	\$0	\$199,500
NUOVA EPS MOVILIDAD	EP5041	900,156,264	2	4	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL				14	\$4,266,000	\$0	\$0	\$0	\$4,266,000