



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 29/01/2021

FECHA	05 DE ABRIL DE 2022		
CONTRATISTA:	SANTECO SAS		
NUMERO DE CONTRATO:	32 /2022	FECHA INICIO DE CONTRATO	23/02/2022
CDP N°	55	21/02/2022	RP N°
MES DE ACTIVIDADES REPORTADAS	1	PAGO N°:	1
VALOR A PAGAR:	\$26.664.400 (Veintiséis millones seiscientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos pesos M/CTE)		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación del servicio de aseo y desinfección de las áreas asistenciales, administrativas y externas de la empresa social del estado centro de rehabilitación integral de Boyacá, cumpliendo con los protocolos internos y las disposiciones legales vigentes de la empresa social del estado centro de rehabilitación integral de Boyacá.

REPORTE DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS (NOMBRE Y UBICACIÓN)
1.	Prestar el servicio de limpieza y desinfección, mientras se encuentre vigente el Contrato en forma ininterrumpida durante los lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo, garantizando las siguientes actividades: 1680 horas mes 1.1 Aseo diario. 1.2 Limpieza y lavado de vidrios internos. 1.3 Limpieza y lavado de paredes, muros, ventanas y puertas. 1.4 Limpieza, lavado y desinfección de baños (aguamaniles, sanitarios, paredes, puertas, regaderas y espejos). 1.5 Lavado y desinfección de canecas y canastillas. 1.6 Limpieza de enseres	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
		FECHA: 29/01/2021
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		

	(teléfonos, lámparas, muebles de oficina, televisores, etc.) 1.7 Brigadas de aseo		
2.	Garantizar el desarrollo de las anteriores actividades, dando cumplimiento estricto a los protocolos institucionales. 1680 horas mes	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad
3.	Brindar el servicio con los equipos especializados e implementos de aseo requeridos y las sustancias desinfectantes establecidas en los Manuales y Protocolos institucionales.	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 29/01/2021

4.	Dar un adecuado tratamiento y disposición a los residuos hospitalarios y similares, en cumplimiento de lo dispuesto en los Decretos números: 2676 de 2000 y 1665 de 2002 y demás normas legales vigentes que los modifiquen.	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad
5.	Prestar el servicio con personal hábil, idóneo y previamente capacitado para el desempeño de las labores de aseo, desinfección	<p>Se realizan la afiliación de todo el personal al sistema de seguridad social como lo establece la ley.</p>	Afiliación al sistema seguridad social, pago de la planillas.
6..	Atender y dar respuesta adecuada y resolutoria a las observaciones y sugerencias que le formule la Empresa sobre la calidad del servicio	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO		VERSION: 5
		CODIGO: F-GF-PR-001
"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"		FECHA: 29/01/2021

		<ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	
7.	Cumplir estrictamente con las obligaciones de carácter laboral con los Trabajadores que presten los servicios, allegando los soportes documentales del cumplimiento de los deberes como empleador.	Realizada supervisión de la limpieza de los diferentes servicios verificando que se haya cumplido con las actividades de limpieza y desinfección.	Servicio realizado diariamente en la unidad
8.	Designar un Supervisor que responda en cualquier momento por el desarrollo y buena ejecución.	<p>Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	Servicio realizado diariamente en la unidad
9.	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), entregando de manera oportuna los elementos de protección personal y la evaluación periódica de su adecuado uso.	Se realiza e informa novedades o anomalías presentadas en los servicios de manera inmediata dicha situación a la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB	Servicio realizado diariamente en la unidad
10.	Las demás inherentes al desarrollo del contrato.	Se realiza limpieza y desinfección diaria de las áreas de consultorios, portería, pasillos, y demás áreas administrativas.	Servicio realizado diariamente en la unidad

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



VERSION: 5

FORMATO

CODIGO: F-GF-PR-001

FECHA: 29/01/2021

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

	<ul style="list-style-type: none">• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de consultorios.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de oficinas.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de auditorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria del área de laboratorio.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de terapia respiratoria.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de baños públicos.• Aseo, limpieza y desinfección rutinaria de Portería.• Aseo, limpieza, barrido y desinfección rutinaria de pasillos y áreas comunes del área administrativa.• Aseo, limpieza y desinfección terminales en superficies.	
Acreditar afiliación y pago al sistema de seguridad social y riesgos profesionales	Adjunto pago de Planilla de seguridad social	Numero Planilla de Pago: 9433329674 Fecha de Pago de planilla: 05/04/2022 Certificación ARL: Positiva
Acreditar afiliación y pago al sistema de seguridad social y riesgos profesionales	Adjunto pago de Planilla de seguridad social Adjunto certificado de afiliación ARL	

Firma:

Nombre: Lina M Bernal Espitia

Fecha: 05/04/2022

CONTRATISTA

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad